

GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN  
BINNENSPOORTACCOMMODATIES  
BEVERWIJK

STICHTING SPORTACCOMMODATIES BEVERWIJK

## INHOUDSOPGAVE

1. gebruikersovereenkomst
2. gebruikersvoorschriften
3. algemeen
4. aansprakelijkheid
5. sleutelregeling
6. huisregels
7. klachtenprocedure

## 1. Gebruikersovereenkomst

1. Het gebruik van een binnensportaccommodatie is slechts toegestaan na schriftelijk verkregen toestemming van de Stichting Sportaccommodaties Beverwijk, hierna te noemen de stichting.
2. De gebruiker kan via het kantoor van de stichting informatie opvragen met betrekking tot de beschikbaarheid van een binnensportaccommodatie te weten een sporthal of een gymzaal.  
Vaste gebruikers krijgen een aanvraagformulier toegezonden rond 1 maart voorafgaande aan het daaropvolgende seizoen. Na 1 mei wordt de planning voor het vaste gebruik gemaakt en voor aanvang van de zomervakantie ter bevestiging toegezonden.  
Ons kantoor is bereikbaar via telefoonnummer 0251-234447 of via email [info@sportbeverwijk.nl](mailto:info@sportbeverwijk.nl).  
Het kantoor is geopend op werkdagen van 08.00 tot 16.00 uur.
3. Nadat de reservering is bevestigd ontvangt u een gebruikersovereenkomst in tweevoud waarvan er één exemplaar getekend teruggestuurd moet worden.
4. Op de gebruikersovereenkomst zijn de gebruiksvoorschriften binnensportaccommodaties van toepassing.
5. De actuele huurprijzen treft u aan op de gebruikersovereenkomst. De tarieven worden jaarlijks door het bestuur van de stichting vastgesteld.
6. Voor de betaling van de huur ontvangt u maandelijks een factuur. De factuur dient binnen 30 dagen na datum van de factuur te zijn voldaan. Bij incidenteel gebruik moet de factuur vooraf aan het gebruik worden voldaan.
7. De gebruiker kan de huur tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De stichting kan incidenteel het gebruik van het gehuurde ontzeggen wegens bijzondere manifestaties eveneens met een opzegtermijn van een maand.
8. De stichting kan de gebruiker vragen zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
9. De ingebruikgeving geldt voor de overeengekomen periode inclusief de schoolvakanties tenzij anders overeengekomen, maar met uitzondering van nieuwjaarsdag, eerste paasdag, eerste pinksterdag en eerste kerstdag en voorts op 5,24 en 31 december na 18.00 uur.  
Aan de ingebruikgeving kunnen geen rechten worden ontleend.

## **2. Gebruiksvoorschriften**

1. Gebruikers van een binnensportaccommodatie dienen minimaal de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. Het gebruik van de accommodatie door personen onder de 18 jaar is uitsluitend toegestaan als het gebruik geschiedt onder toezicht van personen, die ouder zijn dan 18 jaar.
2. Het is de gebruiker niet toegestaan het gehuurde aan derden onder te verhuren.
3. Het sportcafé van de sporthal Beverwijk en de sporthal Kinheim hebben het alleenrecht tot het verstrekken van consumpties in het gehele gebouw. Het is niet toegestaan, uitgezonderd bijzonder gebruik, buiten het café consumpties te nuttigen. In het café mogen slechts aldaar gekochte consumpties worden genuttigd. In de overige accommodaties is het verboden etenswaren en/of drinken mee te nemen anders dan voor eigen gebruik. Het meenemen van alcoholhoudende dranken is in deze accommodaties niet toegestaan.
4. De gebruikers van een accommodatie hebben een kwartier voor de aanvang van hun gebruikstijd toegang tot de kleedkamers. De kleedkamers moeten binnen een half uur na het einde van de gebruikstijd zijn ontruimd.
5. Opbouwen en opruimen moet binnen de gehuurde tijd plaatsvinden.
6. Overschrijding van de gebruiksuren kan alleen geschieden, wanneer dit de belangen van andere gebruikers niet schaadt. De overschrijding wordt in rekening gebracht en wordt berekend naar evenredigheid van de vastgestelde gebruiksvergoeding met een minimum van een half uur.
7. De gebruiker is verplicht bij het betreden van de accommodatie deze eerst te inspecteren op eventueel aanwezige schade en/of mankementen. Indien dit wordt geconstateerd moet dit direct worden doorgegeven aan de dienstdoende huismeester voor een sporthal en/of worden genoteerd in het logboek van een gymzaal.
8. Bij het verlaten van de accommodatie dient de leiding er voor te zorgen, dat de toestellen e.d. op hun plaats in de toestelberging worden teruggezet.
9. De gebruikers dienen zelf voor het spelmateriaal, zoals ballen e.d. te zorgen.
10. De gebruiker is verplicht voor eigen rekening zorg te dragen voor toezicht en ordehandhaving tijdens het gebruik van de accommodatie.

### **3. Algemeen**

1. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van deskundige leiding en de aanwezigheid van E.H.B.O.
2. Het stichtingsbestuur, de directeur en het overig personeel in dienst van de stichting hebben te allen tijde het recht de accommodatie te bezoeken.
3. De stichting heeft te allen tijde het recht de door hem nodig geachte werkzaamheden aan de accommodatie te doen verrichten zonder dat de gebruiker enige schadevergoeding uit dien hoofde kan vorderen.
4. Het stichtingsbestuur, de directeur en het overig personeel in dienst van de stichting zijn bevoegd in het belang van de openbare orde, veiligheid en zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede bedrijfsvoering een gebruiker zonder opgave van redenen uit een accommodatie te verwijderen. Personen, die uit een accommodatie worden verwijderd, hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding, noch op restitutie van het door hen betaalde.
5. Het gebruik van toestellen en hulpmiddelen, die door de stichting zijn geplaatst, is alleen toegestaan overeenkomstig het doel waarvoor deze toestellen en hulpmiddelen zijn bestemd.
6. De stichting heeft het recht tot het verwijderen van alle materialen, die zich binnen de accommodatie bevinden en afgekeurd zijn.
7. Uit de accommodatie mogen geen toestellen/of materialen worden meegenomen voor gebruik elders.
8. In gevallen, waarin de gebruiksvoorschriften niet voorzien, beslist het stichtingsbestuur dan wel de directeur.

#### 4. Aansprakelijkheid

1. De gebruiker is aansprakelijk voor alle door zijn toedoen ontstane schade aan de accommodatie en/of inventaris veroorzaakt tijdens de gehuurde periode. (Dit is inclusief de periode van het betreden van de accommodatie een kwartier voor aanvang van de huur en een half uur na afloop van de huur in de kleedkamers.) De schade dient onmiddellijk te worden gemeld bij de dienstdoende huismeester of te worden gemeld in het logboek (gymzalen). De kosten van herstel van de schade worden bij de gebruiker in rekening gebracht.
2. De gebruiker dient zelf zorg te dragen voor een verzekering van zijn risico's.
3. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele ongevallen ontstaan in de accommodatie tenzij de stichting aantoonbaar in gebreke is.
4. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade aan, diefstal van of zoekraken van eigendommen en/of bezittingen in of om de accommodatie.

## **5. Sleutelregeling**

1. De gebruiker van een gymzaal is verplicht een borgsom van € 35.00 te betalen voor de ontvangst van een sleutel van een gymzaal. De sleutel kan worden afgehaald op het kantoor van de stichting gevestigd in de sporthal Beverwijk, aan de van Loenenlaan 1 in Beverwijk tijdens genoemde kantooruren.
2. Indien de sleutel wordt vermist, dient u dit onmiddellijk te melden bij het personeel van het kantoor.
3. Voor de vermiste sleutel wordt de borg ingehouden. Daarnaast ontvangt de gebruiker een rekening van € 15.00 voor een nieuwe sleutel.
4. De sleutel is eigendom van de stichting.
5. De gebruiker is niet gerechtigd de ontvangen sleutel te dupliceren.
6. De gebruiker is niet gerechtigd de ontvangen sleutel aan derden uit te lenen.
7. Het gebruik van de gymzaal kan door het personeel van de stichting worden uitgelezen en gecontroleerd.
8. Bij beëindiging van de gebruikperiode dient de sleutel binnen 5 dagen na afloop van deze periode ingeleverd te worden. De gebruiker ontvangt dan de borg terug.

## 6. Huisregels

1. Het plaatsen van fietsen en bromfietsen in de accommodatie is niet toegestaan.
2. Het is de gebruiker niet toegestaan om zonder toestemming een publicatie te plaatsen buiten het daarvoor beschikbare mededelingenbord. De publicaties dienen tijdig te worden geactualiseerd dan wel verwijderd.
3. Het is de gebruiker niet toegestaan om (huis-)dieren in de accommodatie mede te nemen of toe te laten.
4. De sportvloer van de accommodatie mag uitsluitend met schoon sportschoeisel worden betreden.
5. Het is niet toegestaan om eten en drinken in de zaal te nuttigen.
6. Vluchtwegen en verkeersruimten dienen te allen tijde vrij gehouden worden van enige obstakels.
7. In de accommodaties mag niet worden gerookt.



## **8. Klachtenprocedure**

Indien u klachten heeft over de accommodatie, de planning of anderszins dan kunt u zich wenden tot het personeel van het kantoor gevestigd in de sporthal Beverwijk aan de van Loenenlaan 1 in Beverwijk tijdens kantooruren (werkdagen van 08.00 tot 16.00 uur). Telefoon: 0251-234447 of Emailadres: [info@sportbeverwijk.nl](mailto:info@sportbeverwijk.nl).

Indien uw klachten niet worden gehoord dan kunt u een afspraak maken met de directeur of u kunt zich schriftelijk wenden tot het bestuur van de stichting. Er wordt zo spoedig mogelijk een afspraak gemaakt voor het oplossen van de klacht.

Postadres:

Stichting Sportaccommodaties Beverwijk  
t.a.v. het bestuur/directeur  
Postbus 374  
1940AJ Beverwijk

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur van 7 maart 2012

Stichting Sportaccommodaties Beverwijk  
Maart 2012

